

# OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR (TRICE) ET ADMINISTRATION

**ITALFESTMTL**, est à la recherche d'un(e) Coordonnateur(trice) touristique et Administration.

**ItalfestMTL** est un festival culturel à saveur internationale, qui se déroule annuellement à travers la ville. Plus précisément, ItalfestMTL est un festival qui honore la beauté et la diversité de l'Italie et de la communauté italo-canadienne et permet aussi de faire découvrir sa culture musicale, artistique, gastronomique et folklorique au reste du monde.

## Soumissions de candidatures

Veuillez soumettre votre candidature par courriel : [direction@italfestmtl.ca](mailto:direction@italfestmtl.ca)

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordination des listes d'invités pour la conférence de presse et les invitations VIP du festival;
- Communication directe avec les artistes pour recueillir les informations (photos, biographies, signature des contrats);
- Élaborer les contrats d'artistes et obtenir leurs besoins techniques;
- Élaborer les ententes de commandites et de participation des exposants;
- Préparer des factures, ainsi que faire le suivi des comptes;
- Traiter les appels entrants;
- Coordonner la livraison des affiches et programmes aux hôtels et aux commerçants de la Petite Italie avec nos fournisseurs;
- Mettre à jour les listes des politiciens (municipale, provinciale, fédérale);
- Développer le marché touristique en promouvant les activités de l'organisme avec divers contacts et en proposant des nouveaux moyens de promotion;
- Mettre à jour la liste de contacts des bureaux de tourisme et des hôtels;
- Créer des échanges de visibilité avec des partenaires dans l'industrie du tourisme (hôtels, sites web, blogues, médias sociaux, institutions);
- Développer des forfaits avec les institutions hôtelières pour les touristes et les festivaliers;
- Créer des relations avec des organismes touristiques à l'étranger;
- Exécuter toute autre tâche connexe.

## AUTRES RESPONSABILITÉS

- Travailler, en collaboration avec le coordonnateur des réseaux sociaux, la rédaction et la planification des publications;
- Rédaction de tout autre matériel de communication (publicités, contenu du site internet - WordPress);
- Recruter une équipe de bénévoles pour l'événement, créer leur horaire et liste de tâches, être co-responsable des bénévoles sur le terrain du festival.

## QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être organisé et rigoureux;
- Faire preuve d'autonomie et démontrer de l'initiative;
- Démontrer de l'entregent et du dynamisme et s'exprimer avec tact et diplomatie;
- Capacité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler rapidement dans des délais serrés;
- Capacité de jongler avec plusieurs projets à la fois;

## EXIGENCES REQUISES

- Être bilingue (français/anglais) à l'écrit comme à l'oral, maîtrise grammaticale et souci du détail;
- Connaissance de la langue italienne, parlée et écrite, **un atout**;
- Études postsecondaires requis, en administration/tourisme/PR;
- Connaître les acteurs du loisir associatif culturel, de plein air, touristique, de l'action communautaire et le bénévolat, **un atout**;
- Répondre aux exigences du Programme d'emploi d'été du Canada:
  - Être âgé entre 15 et 30 ans;
  - Être citoyens canadiens, résident permanent du Canada, ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi;
  - Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province du Québec.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temporaire à temps plein **du 22 juin au 21 août 2026**
- 35 heures/semaine

Ce poste est financé dans le cadre du programme Emplois d'été Canada. Conformément aux objectifs du programme visant à favoriser la diversité et l'inclusion, nous encourageons fortement les candidatures de jeunes issus des communautés autochtones, noires, racisées et LGBTQ2S+.

Envoyez vos candidatures avant le 12 juin.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.