

OFFRE D'EMPLOI PLANIFICATEUR (TRICE) DE PROGRAMME POUR ÉVÈNEMENT SPÉCIAUX

ItalfestMTL est un festival culturel à saveur internationale, qui se déroule annuellement à travers la ville. Plus précisément, ItalfestMTL est un festival qui honore la beauté et la diversité de l'Italie et de la communauté italo-canadienne et permet aussi de faire découvrir sa culture musicale, artistique, gastronomique et folklorique au reste du monde.

Soumissions de candidatures

Veuillez soumettre votre candidature par courriel : direction@italfestmtl.ca

Seulement les candidatures retenues seront contactées.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- En collaboration avec la directrice générale, élaborer la programmation du festival
- Élaborer les contrats d'artistes, assurer leur envoi et le suivi, au besoin
- Communiquer directement avec les artistes ou leurs représentants pour recueillir les informations requises (photos, biographies, signature des contrats) -Être la personne ressource pour les artistes, recevoir leur besoin techniques et planifier leur spectacle/storyboard avec eux -En collaboration avec le chargé de la logistique s'assurer que le matériel technique est disponible selon les besoins des artistes
- Écrire tous les documents requis pour la production (document de montage des vidéos, scénario pour les animateurs, horaire des enregistrements, horaire de diffusion, etc.) Assister à diriger la production des spectacles
- Assurer que toutes les vidéos sont téléchargées et fonctionnent sur toutes les plateformes
- En collaboration avec le responsable des communications et des relations publiques rédiger les textes pour le programme
- Coordonner le concours d'art pour enfants en collaboration avec le comité organisateur (assurer la réception des peintures, leur entreposage et le suivi avec les écoles et les institutions participantes)
- Coordonner le concours de desserts (rédiger le document d'informations pour les participants et les juges, trouver, contacter et assurer le suivi auprès des pâtisseries et des juges etc.)
- En collaboration avec le/la chargé.e de la logistique s'assurer de la disponibilité du matériel pour le concours de desserts
- Exécuter toute autre tâche connexe.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être organisé, stratège et rigoureux;
- Faire preuve d'autonomie et démontrer de l'initiative;
- Démontrer de l'entregent et du dynamisme et s'exprimer avec tact et diplomatie;
- Habileté à communiquer et à interagir de manière efficace et proactive avec tous les contacts du festival;
- Capacité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler rapidement dans des délais serrés;
- Capacité de jongler avec plusieurs projets à la fois.

EXIGENCES REQUISES

- Expérience en organisation d'événements;
- Études postsecondaires requises.
- Être bilingue (français/anglais) ;
- Connaissance de la langue italienne, parlée et écrite, **un atout**;
- Répondre aux exigences du Programme d'emploi d'été du Canada :
 - Être âgé entre 15 et 30 ans;
 - Être citoyens canadiens, résident permanent du Canada, ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi;
 - Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province du Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temporaire à temps plein **du 1 juillet au 26 août 2025**
- 35 heures/semaine