

OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR (TRICE) LOGISTIQUE D'ÉVÉNEMENT

ItalfestMTL est un festival culturel à saveur internationale, qui se déroule annuellement à travers la ville. Plus précisément, ItalfestMTL est un festival qui honore la beauté et la diversité de l'Italie et de la communauté italo-canadienne et permet aussi de faire découvrir sa culture musicale, artistique, gastronomique et folklorique au reste du monde.

Soumissions de candidatures

Veuillez soumettre votre candidature par courriel :
direction@italfestmtl.ca

Seulement les candidatures retenues seront contactées.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer que les opérations et le déroulement du festival sont bien effectuées tout en respectant les délais;
- Coordonner les besoins techniques du festival
- Agir à titre de responsable des demandes auprès des fournisseurs et des partenaires
- Assurer un soutien administratif et logistique à la directrice générale
- Participer aux rencontres associées à la réalisation des responsabilités du poste
- Exécuter toute autre tâche demandée par la direction ou exigée par les fonctions du poste
- Gérer les opérations du service logistique sur l'ensemble de la planification et sur le site de l'événement
- Traiter les dossiers, réservations et exigences des partenaires, commerçants, exposants et autres participants en collaboration avec la Directrice générale
- Assurer l'obtention de tous les permis requis pour la tenue du festival
- Recruter une équipe de bénévoles pour l'événement, créer leur horaire et la liste de tâches
- Être Co-responsable des bénévoles sur le terrain du festival.
- Superviser la mise en œuvre des tâches des employés du festival en collaboration avec la Directrice générale;
- Liaison pour les artistes, recevoir leur besoin techniques et planifier leur spectacle/storyboard avec eux;
- Exécuter toute autre tâche connexe.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Être organisé, stratège et rigoureux;
- Faire preuve d'autonomie et démontrer de l'initiative;
- Démontrer de l'entregent et du dynamisme et s'exprimer avec tact et diplomatie;
- Habileté à communiquer et à interagir de manière efficace et proactive avec tous les contacts du festival;
- Capacité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler rapidement dans des délais serrés;
- Capacité de jongler avec plusieurs projets à la fois.

EXIGENCES REQUISES

- Expérience en organisation d'événements;
- Études postsecondaires requises.
- Être bilingue (français/anglais) ;
- Connaissance de la langue italienne, parlée et écrite, **un atout**;
- Répondre aux exigences du Programme d'emploi d'été du Canada :
 - Être âgé entre 15 et 30 ans;
 - Être citoyens canadiens, résident permanent du Canada, ou désignés comme réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi;
 - Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province du Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temporaire à temps plein **du 1 juillet au 26 août 2025**
- 35 heures/semaine